

### **PROFUNDIDAD EN LA INVESTIGACIÓN**

El tiempo dedicado a la investigación debe ser mayor que el dedicado a preparar las diapositivas. Esto se debe comunicar a los estudiantes al inicio del proyecto. También debe dejarse claro que deben crear algo realmente nuevo, producto de una investigación.

### **APORTAR INFORMACIÓN (DATOS NUEVOS)**

Las presentaciones dependen de la calidad de la información y no de la forma o espectacularidad. Se debe poner especial cuidado en la articulación de la información que se aporte en la presentación.

### **ÉTICA**

Se debe establecer el respeto por los derechos de autor. Deben citar las fuentes. Deberían listar las webs consultadas, no importa que se trate de una presentación informal.

### **DISEÑO**

Se debe solicitar a los estudiantes que preparen un guión. Cada diapositiva debe tener un título. El texto de cada diapositiva se debe limitar a una frase. No deben incluirse párrafos en las diapositivas. La presentación es el soporte del discurso verbal, no su reemplazo. Hay que hacer comentarios. No olviden simplificar, simplificar y simplificar. Se debe tener especial cuidado con la redacción y ortografía. Hay que utilizar ayudas visuales como gráficos, mapas, dibujos y fotografías. Se debe abrir y cerrar la presentación con textos que sean especiales. Los minutos finales sirven para enfatizar los puntos más importantes que se han tratado.

### **ARMONÍA**

Debe promoverse la simplicidad a lo largo de toda la presentación. Sea consistente en el tipo de letra, su tamaño y formato. Se debe usar un tipo de letra clara y fácil de leer como Arial, Tahoma o Verdana. Y fondos de pantalla sencillos. Todas las palabras deben ser legibles desde el lugar más alejado del salón. En un listado de acciones todas las frases deben comenzar con verbos. Hay que ser cuidadoso con el uso de los colores. Asegúrese de tener buen contraste entre el texto y el fondo. Los expertos recomiendan colores muy oscuros para el texto y pasteles pálidos para el fondo.

### **ELIMINAR DISTRACCIONES**

Los diseños muy vistosos pueden opacar el impacto del mensaje. Use transiciones naturales. Es más fácil leer cuando el texto proviene siempre del mismo lugar. No se exceda con las transiciones, pues no todas las diapositivas requieren efectos especiales. La presentación debe tener el mínimo posible de sonidos y animaciones. No utilice colores complementarios en la misma diapositiva (rojo y verde, azul y anaranjado, etc). No utilice colores brillantes, sobre todo colores primarios, pues estos distraen, cansan.

### **PRESENTACIÓN**

Es muy importante enseñar al estudiante a pensar y comunicarse honestamente. El orador efectivo establece contacto visual en diferentes momentos de la presentación. Se debe evitar que el estudiante lea las diapositivas. La audiencia las puede leer sin ayuda.

### **ACTUAR**

El estudiante no puede olvidar su primera y más útil herramienta audiovisual: ¡Él mismo!. Su rostro, su voz, sus manos y su cuerpo son mucho más expresivos que cualquier presentación. Haga pausas deliberadas con diapositivas neutrales que le permitan acercarse más a su audiencia. Se les debe insistir a los estudiantes que practiquen sus presentaciones antes de presentarlas. Otra de las formas de involucrar a la audiencia consiste en contar anécdotas personales. Es buena idea tener un "Plan B". Si el equipo falla, el estudiante debe continuar, él es el mensaje.

### **LA AUDIENCIA**

Analice su objetivo y las expectativas de la audiencia. El presentador debe estar pendiente de la audiencia para rectificar en la forma de presentar. Hay que asegurarse antes de iniciar la presentación que todos los elementos funcionen. Es importante que haya espacio para que la audiencia pueda hacer preguntas.

### **EVALUACIÓN**

El docente puede comunicar a sus estudiantes lo que espera de ellos con la presentación. Las Matrices de Valoración (Rubrics en inglés) pueden compartirse con los alumnos y usarse.