

MANUAL BÁSICO **DE DIIGO**



III JORNADAS DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC
EN LA EDUCACIÓN

1, 2 Y 3 DE JUNIO DE 2011

TALLER

“MARCADORES SOCIALES CON DIIGO”

Diego Redondo Martínez



Esta obra está bajo una [licencia de Creative Commons](#).

Departamento de TIC.
CRIF "Las Acacias".

1.- INTRODUCCIÓN

Diigo (versión 5.0) es el marcador social más versátil actualmente para los docentes. No sólo ordena y clasifica nuestros favoritos sino que también nuestras notas e imágenes. También nos permite comentar las páginas marcadas así como añadir notas flotantes y remarcar fragmentos de una página estática. En futuras versiones pretende clasificar también documentos y audio.

Además, Diigo nos permite crear cuentas exclusivas para docentes con unos privilegios muy interesantes tales como:

- Crear cuentas para los estudiantes de una clase entera sin necesidad de que éstos tengan una cuenta de correo electrónico asociada
- Los estudiantes de una misma clase se configurarán automáticamente como un grupo de Diigo para que puedan empezar a utilizar todos los beneficios que un grupo de Diigo ofrece, tales como favoritos del grupo y anotaciones, y los foros del grupo.
- Configuración de privacidad de las cuentas de los estudiantes son preestablecida de manera que sólo los maestros y compañeros de clase se pueden comunicar con ellos.
- Los anuncios presentan a los usuarios de cuentas de los estudiantes se limitan a los patrocinadores relacionados con la educación, y nunca será publicidad para adultos.



2.- REGISTRO

Para registrarnos en Diigo, en primer lugar, debemos acceder a su página <http://www.diigo.com>



El procedimiento de registro es muy sencillo y lo comenzaremos pulsando en cualquiera de las dos siguientes opciones:



Para beneficiarnos en el futuro de los privilegios de la cuenta “K12 educación” de Diigo, es recomendable usar una cuenta de correo electrónico institucional, como las de extensión educa.madrid.org. Una vez completado el formulario de registro se nos enviará a la cuenta de correo utilizada un email de confirmación de registro que deberemos abrir y seguir las instrucciones para activar nuestra cuenta. No obstante, podemos registrarnos también usando cualquier otra dirección de correo e incluso usando nuestra cuenta de Facebook, Twitter, Google (gmail) o Yahoo.

3.- ACTUALIZAR LA CUENTA A K-12 EDUCACIÓN

Una vez nos hemos registrado y accedemos a Diigo debemos solicitar la actualización de nuestra cuenta a la categoría “K-12 educación” para poder disponer de los privilegios anteriormente citados. Para ello debemos acceder a <http://www.diigo.com/education> y pulsamos sobre “APPLY FOR YOUR EDUCATOR UPGRADE” y completamos el formulario que nos aparecerá.

What are Diigo Educator Accounts?

These are special premium accounts provided specifically to K-12 & higher-ed educators. Once your Diigo Educator application is approved, your account will be upgraded to have these additional features:

- ✔ You can create student accounts for an entire class with just a few clicks (and student email addresses are optional for account creation)
- ✔ Students of the same class are automatically set up as a Diigo group so they can start using all the benefits that a Diigo group provides, such as group bookmarks and annotations, and group forums.
- ✔ Privacy settings of student accounts are pre-set so that only teachers and classmates can communicate with them.
- ✔ Ads presented to student account users are limited to education-related sponsors.

[Learn More »](#)



If you're an educator, please [login](#) first and then [APPLY FOR YOUR EDUCATOR UPGRADE](#).

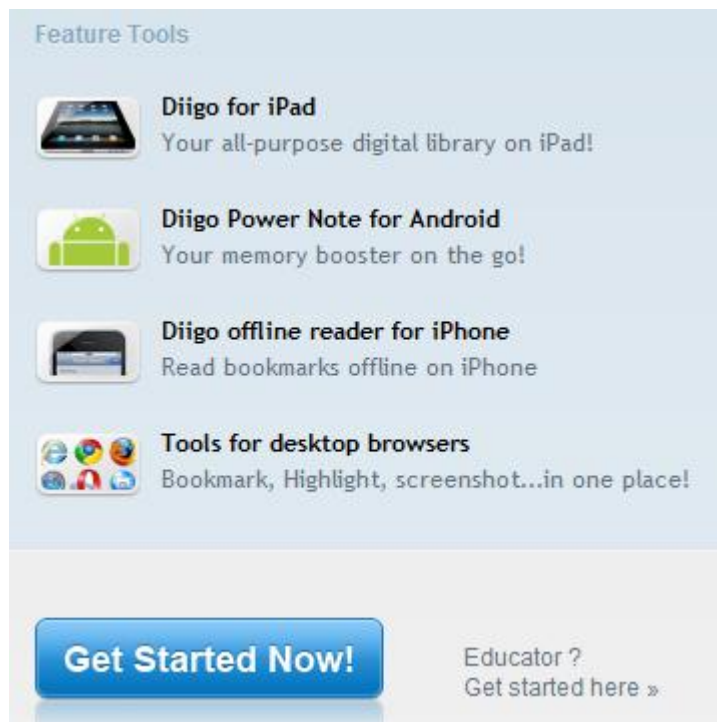
Spread the word! Tell your friends to join you in the Diigo education community. [Email a colleague!](#) [Post to twitter!](#)

Una vez aprobada la solicitud se recibirá un email de activación. Si no se ha recibido en 48 horas, o no se puede encontrar el email de confirmación, deberemos contactar con el correo de asistencia education@diigo.com También deberemos contactar si usamos o no tenemos una dirección de correo electrónico institucional.

4.- BARRA DE HERRAMIENTAS

Para disfrutar de los beneficios de Diigo (marcadores, etiquetas, añadir highlights, recortar, compartir, anotar, buscar, y mucho más), es recomendable (casi imprescindible) instalar la barra de herramientas Diigo. Se instala en segundos y sin adware o spamware. Lo mejor de todo, es que se puede personalizar para ahorrar espacio de escritorio.

Además, Diigo ha desarrollado aplicaciones para su uso en iPad, Iphone y Android, así como una barra de herramientas para el navegador web, las cuales se pueden descargar bien desde la página de inicio de Diigo, o bien desde la opción “Tools”



La barra de herramientas en el navegador permite manejar Diigo de forma rápida y eficaz. Podemos instalarla pulsando sobre la opción “Tools for desktop browsers” de la imagen anterior. Automáticamente se instalará la barra de herramientas correspondiente al navegador que se esté utilizando, por lo que si usamos en un mismo ordenador distintos navegadores web sería recomendable instalar la barra de herramientas en cada uno de ellos repitiendo este procedimiento. Además, en cada navegador la barra de herramientas tiene una apariencia diferente.

5.- USO DE DIIGO COMO BUSCADOR

Los marcadores sociales nos permiten buscar páginas de la misma forma que lo hacemos con un buscador web como Google, con la diferencia de que en éstos los resultados destacados serán aquellos que más usuarios hayan marcado y etiquetado, mientras que los buscadores siguen otros criterios como el número de visitas a dichas páginas.

Para realizar las búsquedas, podemos hacerlo desde la dirección <http://www.diigo.com/search> o bien, si estamos logado, hacerlo desde la opción de búsqueda situada en la parte superior de la página



Busquemos, por ejemplo, el término “web 2.0”, y obtendremos una página con dos pestañas. En la primera, “My Library”, encontraremos aquellas páginas que nosotros hayamos marcado y tengan relación con nuestra búsqueda, mientras que en “Community Library” obtendremos la búsqueda sobre todas las páginas marcadas en Diigo por cualquier usuario.

Search titles, tags, annotations, and URLs

My Library **Community Library**

- 357** people
[What Is Web 2.0 - O'Reilly Media](#)
[oreilly.com/...what-is-web-20.html](#) - Save - Bury - Preview
web2.0 web 2.0 O'Reilly definition first saved by Candida 6 on 2009-06-11
- 348** people
[The Best Web 2.0 Applications For Education — 2009 | Larry Ferlazzo's Websites of the Day...](#)
[larryferlazzo.edublogs.org/...pplications-for-education-2009](#) - Save - Bury - Preview
web2.0 education tools resources technology first saved by Maureen Tumenas on 2009-10-04
- 528** people
[Web 2.0 Guru - Web 2.0 Resources](#)
[web20guru.wikispaces.com/Web+2.0+Resources](#) - Save - Bury - Preview
web2.0 resources tools teaching wiki first saved by Melanie Milburn on 2009-02-16

Además, a la derecha de ésta página encontraremos la relación de los usuarios que más páginas han marcado relacionadas con el término de la búsqueda, los grupos de usuarios constituidos en torno a dichos términos y las listas elaboradas sobre el asunto buscado. Además, podremos unirnos a aquellos grupos que nos interesen siempre y cuando sean públicos.

Top Contributors

Click in to find related links.



[See more »](#)

Related Lists on Diigo

Groups interested in **web 2.0**



[Web2.0 Service](#)

Members (41)
bookmarks (2664)



[Web 3.0](#)

Members (79)
bookmarks (684)



[E-Learning for Educators](#)

Members (423)
bookmarks (2677)



[Michael M. Grant's Viral Notebook](#)

Members (43)
bookmarks (1563)



[Web Design & Coding](#)

Members (643)
bookmarks (2277)

[See more »](#)

[web20tools](#)

A list of links to support t...

Items: 20 | Visits: 13019

Created by: [Kathy Schrock](#)

[Web 2.0 Tools](#)

Items: 11 | Visits: 946

Created by: [Claire Miller](#)

[Web 2.0](#)

Items: 264 | Visits: 2693

Created by: [Peter Van Gils](#)

[web 2.0 research](#)

A collection of resources fo...

Items: 31 | Visits: 2513

Created by: [Mark Marino](#)

[Web 2.0](#)

This list compiles some of t...


Items: 191 | Visits: 955

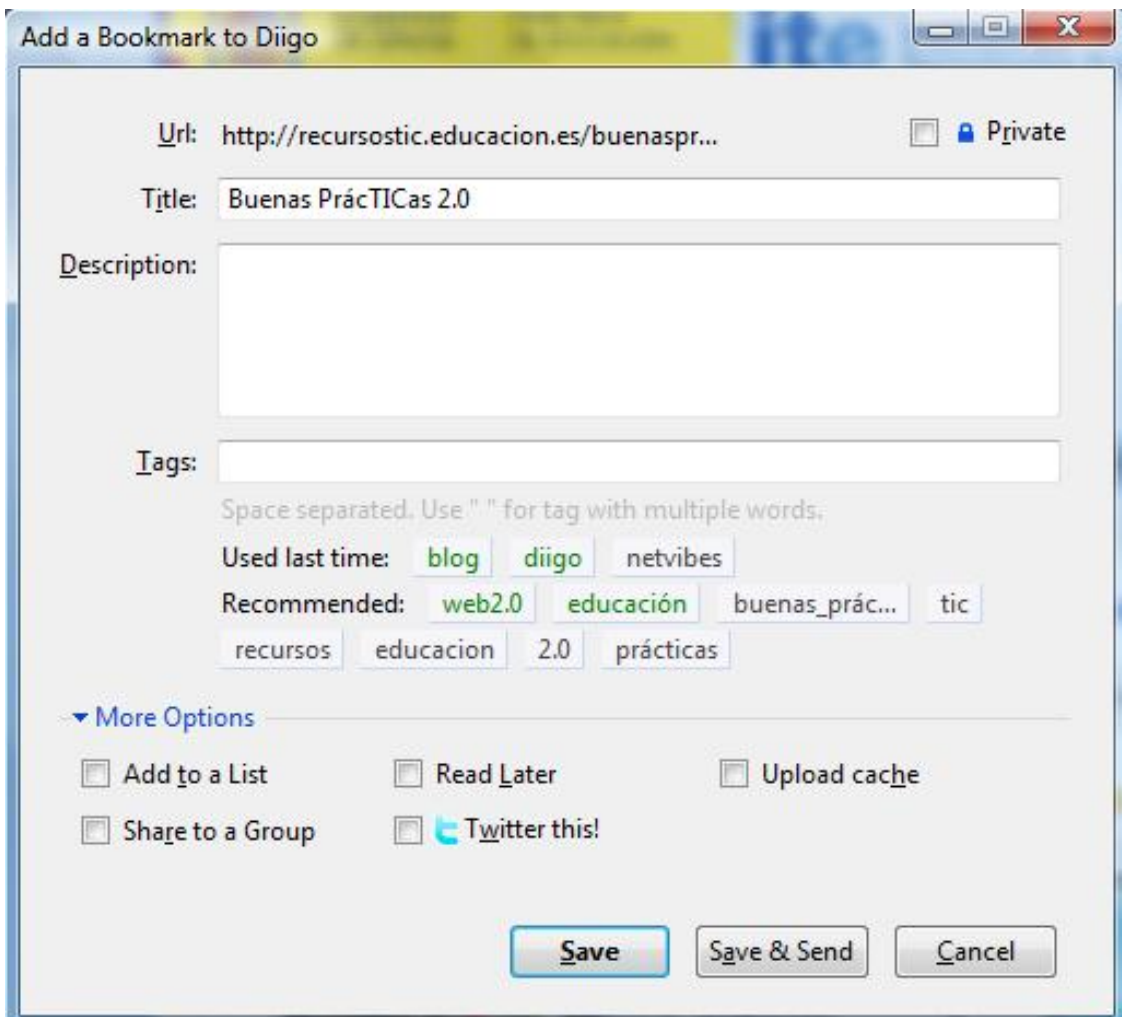
Created by: [Jennifer Dorman](#)

[See more »](#)

6.- GESTIÓN DE FAVORITOS

El siguiente paso es empezar a alimentar nuestra biblioteca de recursos marcando aquellas páginas que nos resulten de interés y etiquetándolas de forma que nos facilite su búsqueda de una forma sencilla y organizada. Esto podemos hacerlo de dos formas, bien mediante el uso de botones instalados en la barra del navegador o bien sin la instalación de éste complemento en nuestro navegador. Optaremos por la primera opción ya que nos facilitará el trabajo y resultará más útil y enriquecedor. No obstante, la segunda opción es interesante conocerla ya que nos resultará interesante cuando nos encontremos en un ordenador ajeno o en el que no queramos instalar ningún complemento.

Una vez hemos accedido a Diigo con nuestro usuario y contraseña, sin cerrar sesión, navegamos por las páginas que nos interesen, y cuando encontremos una que queramos añadir a nuestra biblioteca pulsamos el botón  Bookmark de la barra de herramientas se nos abrirá el siguiente cuadro contextual done podremos:



Add a Bookmark to Diigo

Url: Private

Title:

Description:

Tags:


Space separated. Use " " for tag with multiple words.

Used last time:


Recommended:

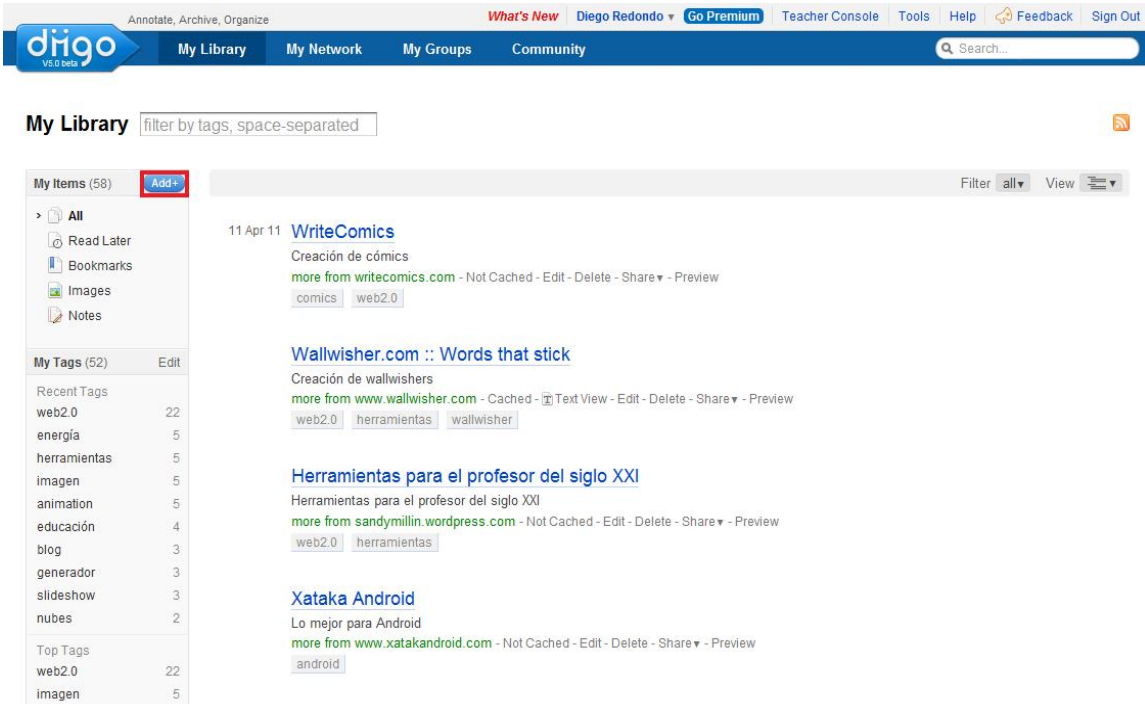
▼ More Options

Add to a List Read Later Upload cache

Share to a Group  Twitter this!

- Si queremos que nuestro marcador sea exclusivamente privado debemos marcar la opción “Private”
- Title: Título del recurso
- Description: Descripción del recurso
- Tags: Etiquetas que nos ayudarán a clasificar el favorito para poder encontrarlo en el futuro. Se pueden usar tantas palabras como deseemos, pero deben estar separadas por un espacio. Diigo suele recomendarnos algunas etiquetas considerando las utilizadas por aquellos usuarios que han marcado previamente esta página.
- Si pulsamos sobre “More Options”, podremos elegir:
 - Añadir el marcador a una lista (“Add to a list”)
 - Leer más tarde (“Read later”)
 - Compartir con un grupo al que se pertenece (“Share to a Group”)
 - Compartir el marcador en Twitter. La dirección URL de la página web, se enviará automáticamente como TinyURL. Twitter le pedirá que introduzca su ID de Twitter y contraseña una vez en cada sesión del explorador. (“Twitter this”)
 - Guardar una copia de la página en caché (“Upload cache”)

Si no disponemos de la barra de herramientas, desde nuestra librería de Diigo (“My Library”) debemos pulsar sobre el botón  y selecciona la opción “New Bookmark”

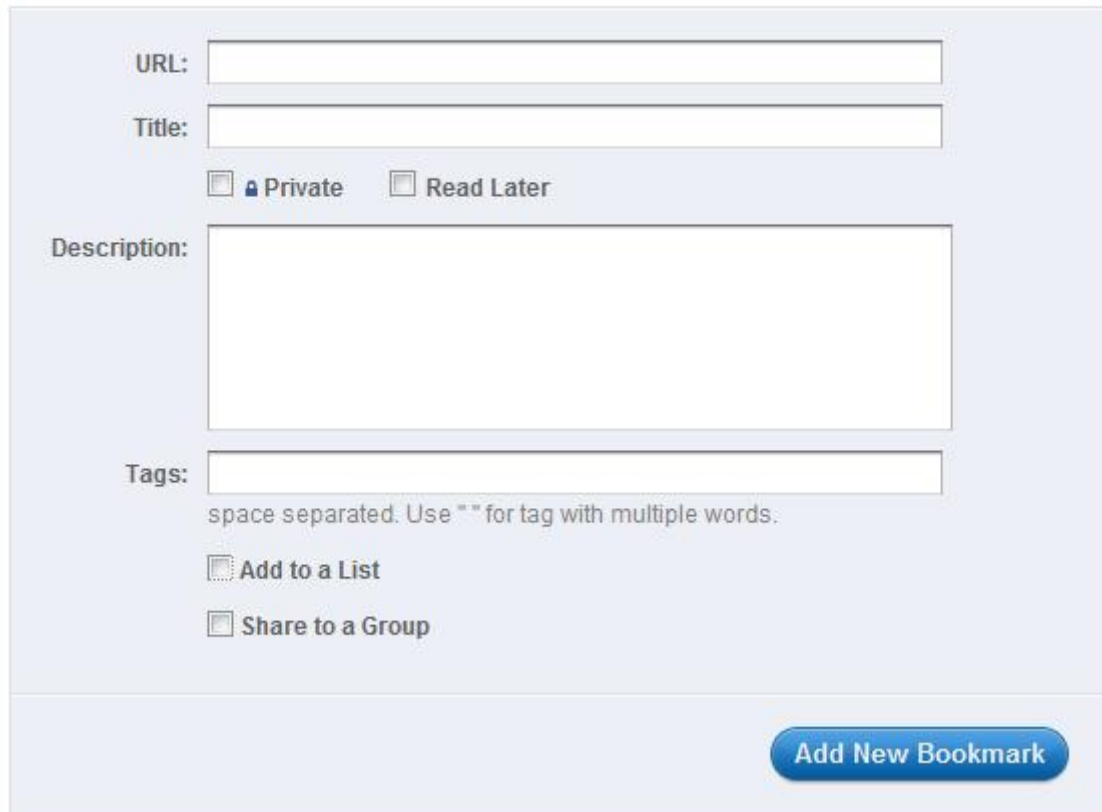


The screenshot shows the Diigo 'My Library' page. At the top, there's a navigation bar with 'diigo V8.0 beta' and tabs for 'My Library', 'My Network', 'My Groups', and 'Community'. A search bar is on the right. Below the navigation, the 'My Library' section has a filter input and an 'Add+' button. The main content area shows a list of bookmarks with details like date, title, source, and tags.

My Items (58)	Filter by tags, space-separated
<ul style="list-style-type: none"> All Read Later Bookmarks Images Notes 	<p>11 Apr 11 WriteComics Creación de cómics more from writecomics.com - Not Cached - Edit - Delete - Share - Preview comics web2.0</p> <p>Wallwisher.com :: Words that stick Creación de wallwishers more from www.wallwisher.com - Cached - Text View - Edit - Delete - Share - Preview web2.0 herramientas wallwisher</p> <p>Herramientas para el profesor del siglo XXI Herramientas para el profesor del siglo XXI more from sandymillin.wordpress.com - Not Cached - Edit - Delete - Share - Preview web2.0 herramientas</p> <p>Xataka Android Lo mejor para Android more from www.xatakandroid.com - Not Cached - Edit - Delete - Share - Preview android</p>

Ahora, el cuadro contextual es muy similar al anterior, aunque deberemos incluir manualmente la url de la página que queremos añadir a nuestra librería. Además, disponemos de menos opciones que cuando marcamos una página usando la barra de herramientas.

Add New Bookmark



The image shows a web form for adding a new bookmark. It features several input fields and checkboxes. At the bottom right, there is a prominent blue button labeled 'Add New Bookmark'.

URL:

Title:

Private Read Later

Description:

Tags:

space separated. Use "" for tag with multiple words.

Add to a List

Share to a Group

[Add New Bookmark](#)

7.- GESTIÓN DE LA LIBRERÍA

Cuando nos encontramos en nuestra librería de Diigo (“My library”), dispondremos de todos nuestros favoritos ordenados cronológicamente desde el último marcado. Además, en la columna de la izquierda encontraremos tres secciones diferenciadas y que debemos conocer:

- My ítems
- My tags
- My lists

Cada una de las páginas marcadas la veremos en nuestra librería con un formato similar al siguiente (puede personalizarse la información mostrada en la opción “View”:

12 Apr 11 [Marcadores Sociales: Mister Wong, Diigo y Delicious](#)
Artículo de Amparo Toral sobre el uso de los marcadores sociales en la educación
[more from recursostic.educacion.es](#) - Not Cached - Edit - Delete - Share▼ - Preview
marcadores sociales diigo delicious wong

Si pulsamos sobre el título accederemos a nuestro favorito. Debajo del título encontraremos otra información como la descripción y las etiquetas de la página marcada, así como algunas opciones de trabajo y edición:

- **“Not caught”** realiza una captura fotográfica de la página web. Si aparece “caught” es que ya la hemos realizado
- **“Edit”** permite editar el favorito para insertar cambios en sus opciones (etiquetas, título, URL,...)
- **“Delete”** elimina el favorito.
- **“Share”** nos permite compartir del favorito.
- **“Preview”** muestra un iframe en la propia página de Diigo en el que nos muestra la página web del favorito.

My Items (58) [Add+](#)

- > All
- Read Later
- Bookmarks
- Images
- Notes

My Tags (52) [Edit](#)

Recent Tags	
web2.0	22
energía	5
herramientas	5
imagen	5
animation	5
educación	4
blog	3
generador	3
slideshow	3
nubes	2

Top Tags	
web2.0	22
imagen	5
animation	5
herramientas	5
energía	5
Untagged	4
educación	4
blog	3
slideshow	3
generador	3

[view all tags »](#)

“My items” nos permite realizar diversas funciones:

- “Add+” nos permite añadir un nuevo favorito, imagen o nota.
- “All” muestra todas las páginas marcadas.
- “Read Later” muestra aquellos favoritos que hemos marcado para leer más tarde. Esta opción sólo está disponible si hemos instalado la barra de herramientas en el navegador.
- “Bookmarks” muestra todos los marcadores
- “Images” muestra las imágenes que hemos marcado con Diigo.
- “Notes” muestra todas las notas que hemos creado con Diigo.

En la sección **“My tags”** encontraremos las etiquetas que hemos usado al marcar los favoritos para ayudarnos a gestionar la búsqueda de éstos de una forma eficiente

- “Recent Tags” muestra las últimas etiquetas utilizadas
- “Edit” permite editar las etiquetas para cambiarlas, y nos permite navegar a través de ellas.
- “Top Tags” muestra las etiquetas que más hemos visitado
- “View all Tags” nos muestra todas las etiquetas

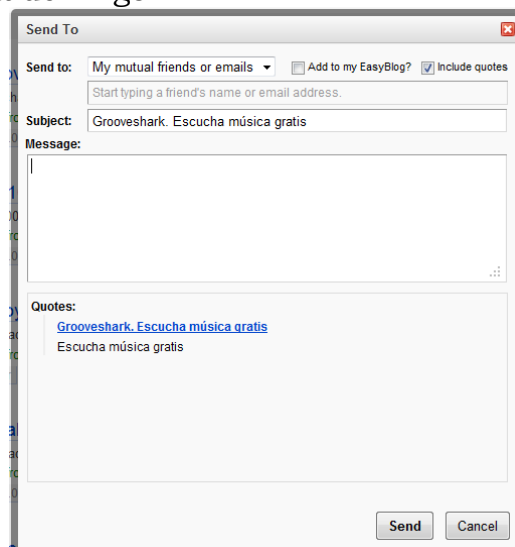
Desde **“My lists”** podremos acceder a todas las listas de favoritos que hayamos creado, o crear nuevas, tal y como veremos más adelante.

8.- COMPARTIR UN FAVORITO

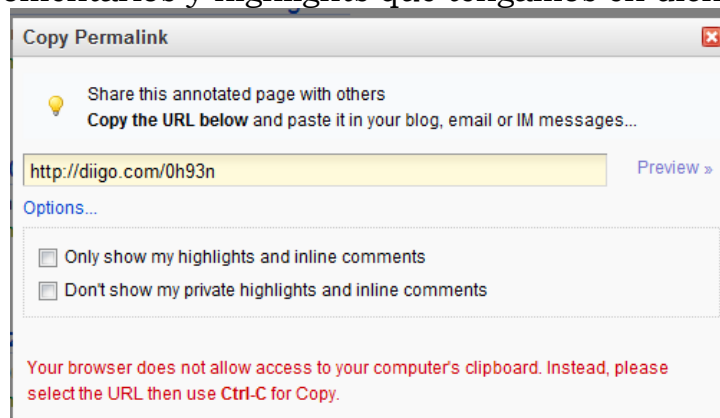
Para compartir un favorito en Diigo debemos pulsar sobre la opción “Share” situada debajo del favorito en cuestión y tendremos cuatro opciones:



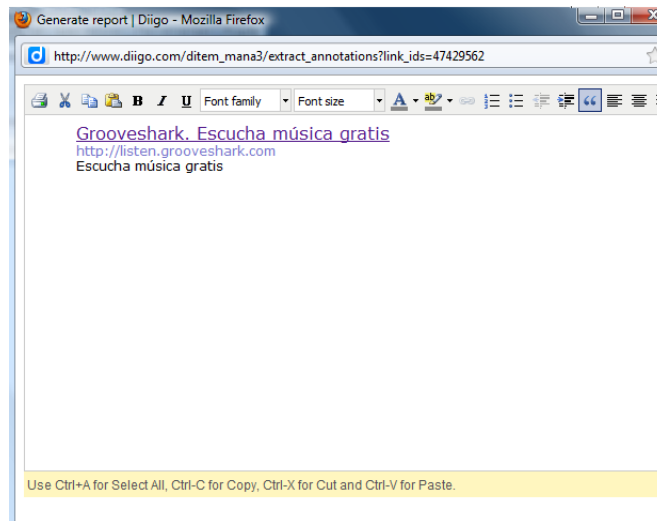
“Send to”: permite enviar el favorito a nuestros amigos y direcciones de correo deseadas. Además, recibirán un link en su correo electrónico desde el que podrán visitar todos nuestros favoritos público y salvarlos en su propia biblioteca de Diigo



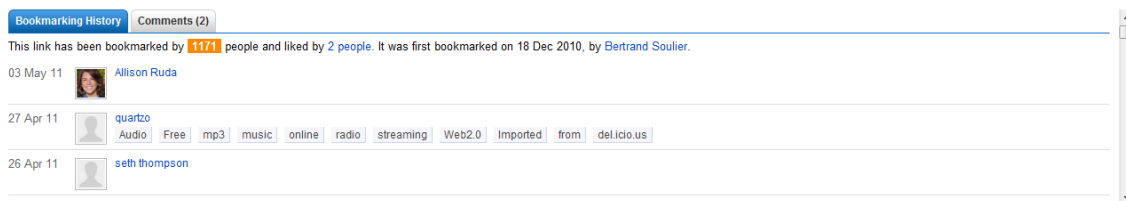
“Get annotated link”: Nos muestra una ventana con la url para que la anotemos o enviemos a alguien, permitiéndonos elegir si queremos que se vean los comentarios y highlights que tengamos en dicho favorito.



“Generate report”. Genera un pequeño documento del que puedes pegar el enlace con sus características.

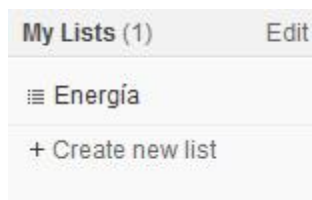


“Link to the meta page”. Nos muestra la historia del favorito en Diigo, es decir, cuantas personas lo comparten y los comentarios que existen sobre dicho favorito



9.- CREACIÓN Y GESTIÓN DE LISTAS

Diigo nos permite crear listas de favoritos a partir de los que ya tenemos o de nuevas páginas que marquemos. Para crear listas, debemos hacerlo desde la sección **“My lists”** que encontraremos en la columna izquierda de nuestra librería.



En primer lugar nos aparecerán las listas ya creadas a las cuales accederemos con tal de pulsar sobre el nombre de la misma. Debajo encontraremos la opción **“+Create new list”** que nos permitirá crear nuevas listas. Es tan sencillo como rellenar todos los campos del siguiente formulario, donde además podemos elegir si queremos que la lista sea pública o privada.

Create a List

Title *

Web Address <http://www.diigo.com/list/diegoredondo/> * (only a-z, 0-9, _ and -) max 100

Who can view? Public, anyone can view Private, only me

Category *

Keywords (Keywords: comma separated)

Description
(max 300 characters)

Add new items to the end of the list the beginning of the list

Para añadir favoritos a las listas, podemos hacerlo de dos formas, según si el favorito ya lo tenemos en nuestra librería, en cuyo caso habrá que editarlo (“edit”) y seleccionar la opción “Add to a list”, y elegir la lista correspondiente; o bien, se trata de un nuevo favorito en cuyo caso en el momento de añadirlo desde la barra de herramientas podemos seleccionar la opción anterior de “Add to a list”.

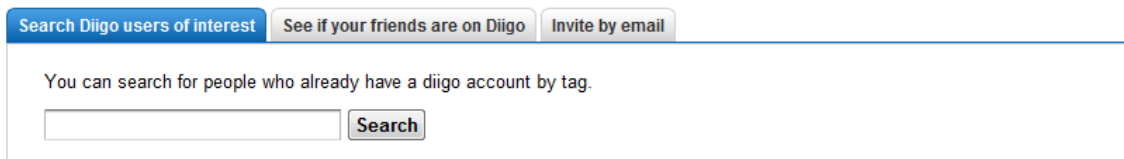
10.- AMIGOS

En Diigo se puede seguir a usuarios individuales sin necesidad de autorización de éstos, pudiendo consultar los favoritos que han marcado. Para buscar “amigos” debemos pulsar sobre nuestro nombre y en el desplegable elegir la opción “Friends”.



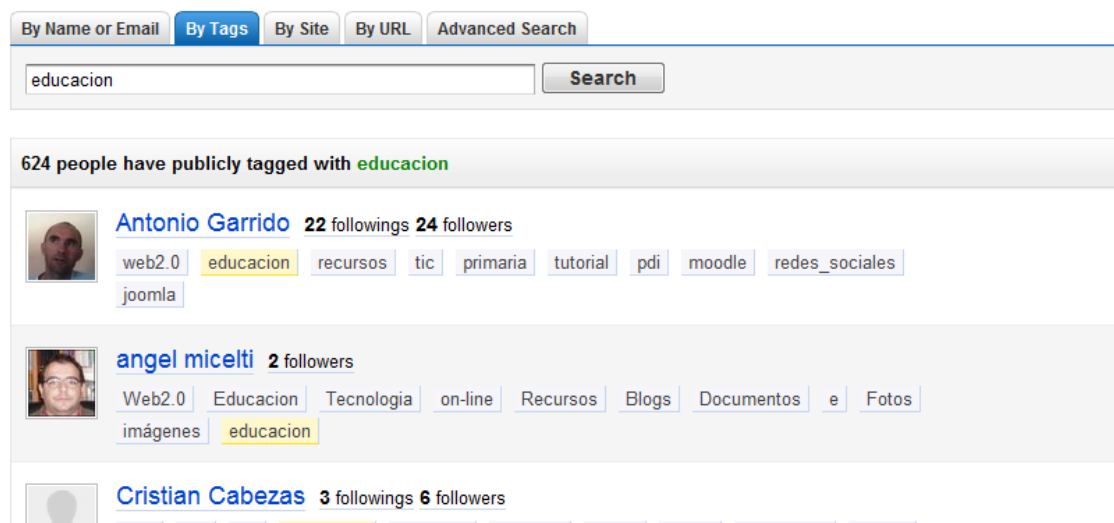
En la pantalla que se abre tenemos la opción que nos dará acceso a la búsqueda de otros usuarios o invitar a unirse a Diigo mediante Diigo. Tendremos tres opciones:

Find people. Follow them.



- **“Search Diigo users of interest”**. La primera opción consiste en buscar usuarios de Diigo por medio de un buscador, realizando la búsqueda por nombre, etiqueta, url, Esta opción nos permite seguir los favoritos de esas personas, pero no las hace amigas nuestros.

Search Diigo users of interest



- **“See if your friends are on Diigo”**. Nos permite buscar entre los contactos de nuestro correo electrónico aquellos que sean usuarios de Diigo. También nos permite escribir direcciones de correo electrónico para hacer amigos.

Find people. Follow them.

- **“Invite by email”**. Permite enviar un correo electrónico a las personas que queramos sean nuestros amigos en Diigo. Si escribimos varias direcciones debemos separarlas por comas

Find people. Follow them.

11.- GRUPOS

Además, en Diigo se pueden crear grupos temáticos a los que los nuevos usuarios pueden, sencillamente, unirse. Así, todos los miembros de un grupo pueden compartir en el mismo favoritos de la temática elegida.

Como ya se ha comentado y veremos más adelante, si tenemos una cuenta de profesor K-12 en Diigo, tendremos la opción de crear grupos-clase (públicos o privados) generados por el profesor, sin necesidad de tener que crear cuentas a los alumnos con direcciones de correo electrónico de éstos.




En el caso general, si pulsamos sobre la pestaña **“My groups”** accederemos al listado de nuestros grupos y si queremos crear un grupo debemos pulsar sobre el icono **“Create a group”**

diigo Create a Group Knowledge Repository What's New Diego Redondo Go Premium Teacher Console

My Library My Network My Groups Community

My Groups (3)

Sort By: Activity | Group Name [Create a group...](#)

-  **Diigo In Education** - Archive
8575 new or updated items since you last visited
 - [Are Online Behaviours Affecting Reading Skills? | edte.ch](#) - link shared by A Gardner about 13 hours ago
 - [LabWrite for Students](#) - link shared by A Gardner about 14 hours ago
 - [Osama Bin Laden Editorial Cartoons](#) - link shared by Paul Bogush about 14 hours ago
-  **Tecnologianivel2** - Manage - Archive
No new update since you last visited about 4 hours ago
-  **CursoWeb2.0** - Archive
No new update since you last visited on 14 Apr 11

En el formulario que nos aparecerá deberemos elegir distintas opciones como:

- ¿Quién puede verlo? Público o privado (How can view?)
- ¿Aparecerá en los resultados de búsquedas? (Searchable)
- ¿Quién puede ser miembro? (How to join?) Cualquiera (open), tras aprobación del moderador(Apply to join) o por invitación (by invitation only)
- ¿Quién puede invitar nuevos miembros? (How can invite new members?) Solo el moderador (Only moderator) o cualquier miembro del grupo (all group members)

Step 1: Set up group

Step 2: Invite Others

Group Name:

[Require minimum of 6 characters]

Group URL:

http://groups.diigo.com/group/

[Require minimum of 6 characters]

Description:

No more than 300 letters

Category:

- Business & Finance
- Cultures & Community
- Family & Home
- Government & Politics
- Collecting & Hobbies
- Recreation & Sports
- Romance & Relationships
- Education - K12
- Travel
- Not Categorized
- Computers & Internet
- Entertainment & Arts
- Games
- Health & Wellness
- Music
- Religion & Beliefs
- Schools & Education
- Science
- Video

Who can view?

- Public - anyone can view
- Private - only group members can view

Who can view?

- Public - anyone can view
- Private - only group members can view

Searchable?

- List this group in the search results
- Do not list this group

How to join?

- Open - anyone can join
- Apply to join -- moderator approval required
- By invitation only

Who can invite new members?

- Only group moderator
- All group members

[Cancel](#)

En el apartado 5 de este documento se ha explicado cómo usar Diigo como buscador y localizar grupos

Groups interested in **web 2.0**

- Web2.0 Service**
Members (41)
bookmarks (2664)
- Web 3.0**
Members (79)
bookmarks (684)
- E-Learning for Educators**
Members (423)
bookmarks (2677)
- Michael M. Grant's Viral Notebook**
Members (43)
bookmarks (1563)
- Web Design & Coding**
Members (643)
bookmarks (2277)

[See more »](#)

Si pulsamos en “See more” veremos más grupos relacionados con la búsqueda.

Diigo groups matching

1 - 20 of 1364 [Next](#) [Last](#) »

- Web2.0 Service**
Last active on: about 4 hours ago
Visits: 333
Items: 2692
Members: 42
Owner: [macroram](#)
- Web 3.0**
Web 2.0 but bound to standards for xhtml, css and wai. We do not hold with open proxy-servers and SEO, because web sites should be optimised for users and not for search engines.
Last active on: about 18 hours ago
Visits: 564
Items: 689
Members: 80
Owner: [heimeioh](#)
- Classroom 2.0**
A place for members of [www.Classroom20.com](#) to share links. Classroom 2.0 is social networking site devoted to those interested in the practical application of computer technology (especially Web 2.0) in the classroom and in their own pro...
Last active on: about 1 hour ago
Visits: 28412
Items: 6854
Members: 3413
Owner: [Steve Hargadon](#)

Tras pulsar sobre el grupo deseado, si éste es público y nos interesa debemos pulsar sobre la opción “Apply to join the Group” para unirnos.

My Groups / Web2.0 Service

Web2.0 Service

Apply to join this group

Sort By: **Most Recent** | Popular | Filter: All | Bookmarks | Topics | Images

althis - share 10 minutes of your time with someone who needs it - 0 views
althis.com
althis | share | web2.0 | web | tools | Business | media | collaboration

shared by Janos Halls about 4 hours ago - Like - Cached - Save - Send To

Janos Halls about 4 hours ago
At althis you can share 10 minutes of your time with someone who needs it Over a thousand members already did! Here are some of them

Under Migration | ZingSocial.com - 0 views
zingocial.com

Group Info
Last active: about 4 hours ago
Members: 42
Items: 2692
Visits: 333
Owner: [macroram](#)
Group type: Public, apply to join
Group category: Computers & Internet

Most Active Members [View All](#)

12.- USO DE LA BARRA DE HERRAMIENTAS DE DIIGO

La barra de herramientas de Diigo posibilita opciones muy potentes y útiles en la docencia que no nos aportan otros marcadores sociales como Delicious o Mister Wong. Éstas, las encontraremos en forma de botón en la barra y son:

BOOKMARK.- Almacenar y etiquetar tus marcadores en línea

HIGHLIGHT.- Remarcar o subrayar (con fosforito) la web tal y como lo harías en papel. Disponibles cuatro colores

CAPTURE.- Capturar total o parcialmente la imagen de una web y almacenarla como marcador en línea.

COMMENT.- Nos posibilita dos opciones:

- Añadir comentarios en una página marcada. Permite que el comentario sea público, privado o compartido en un grupo.
- Añadir notas flotantes en una página marcada. Permite que el comentario sea público, privado o compartido en un grupo.

SEND.- Enviar una página por varios caminos (amigos de Diigo, email, blog, twitter, facebook)

READ LATER.- Almacenar como marcador no leído

UNREAD.- Carpeta donde se localizan los marcadores almacenados no leídos

RECENT.- Carpeta donde se localizan fácilmente los últimos marcadores almacenados

MESSAGE.- Permite enviar mensajes a tus amigos de Diigo.

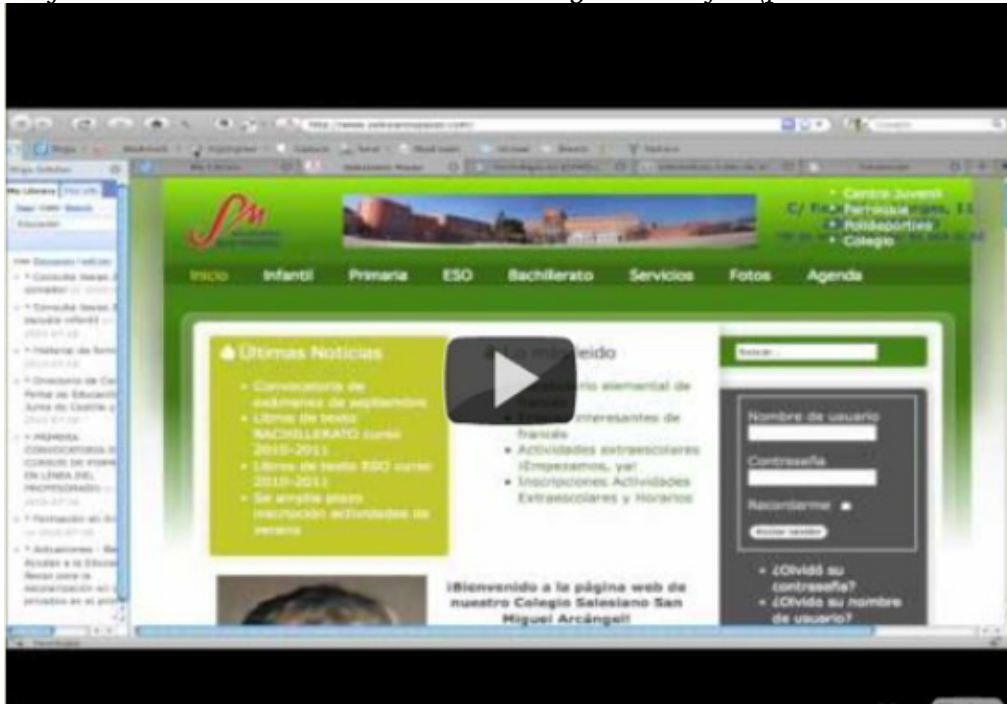
OPTIONS.- Permite configurar la barra de herramientas

Si no vemos todas las opciones podemos pulsar sobre el icono de Diigo para abrir un desplegable donde encontraremos la opción "Toolbar Options" desde la que se personaliza la barra de herramientas.

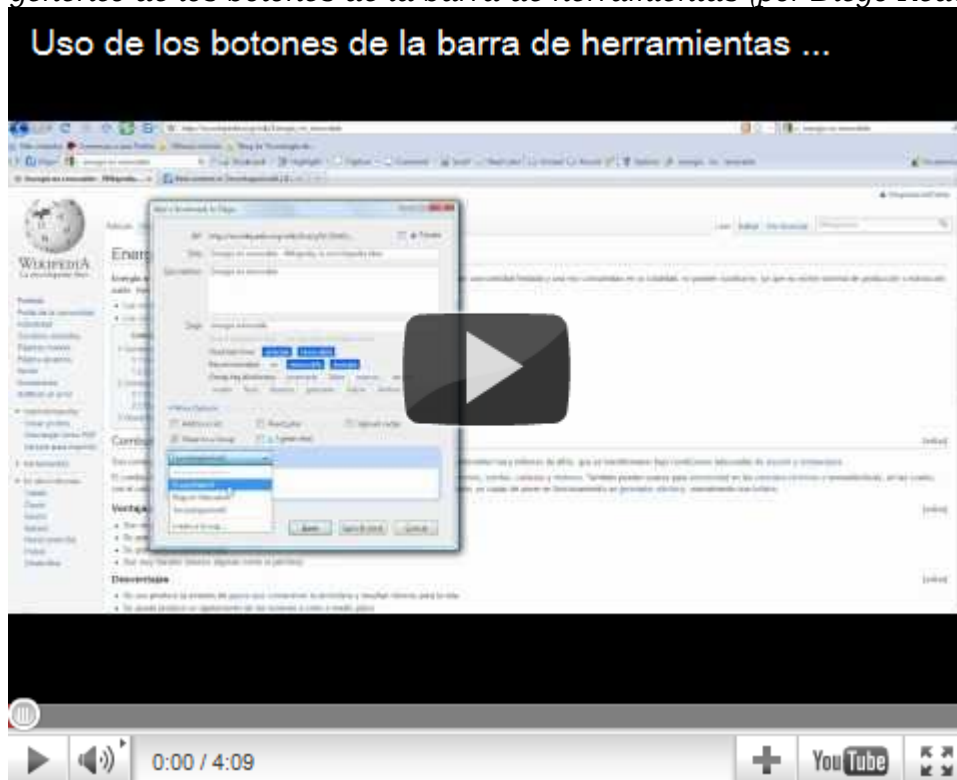


De las opciones anteriores las más útiles y usadas serán Bookmark, Highlights y Comments. En los siguientes videos se explica cómo utilizarlos.

Manejo de la barra de herramientas de Diigo en Firefox (por Héctor Acevedo)



Uso genérico de los botones de la barra de herramientas (por Diego Redondo)



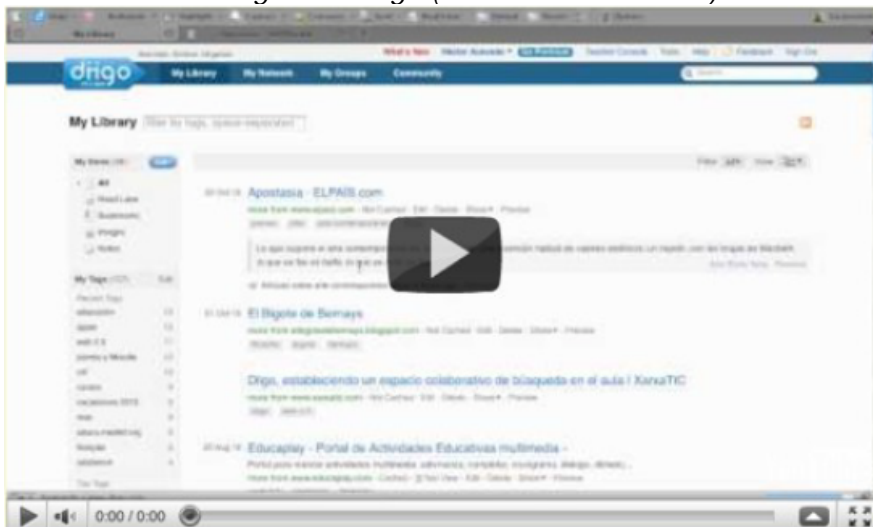
Incorporar comentarios (por Héctor Acevedo)



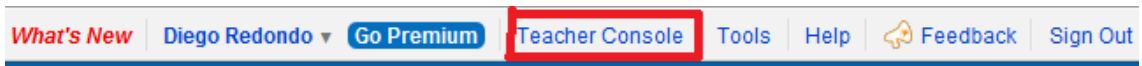
Incorporar notas flotantes (por Héctor Acevedo)



Subrayar en Diigo (Por Héctor Acevedo)



13.- CONSOLA DEL PROFESOR (TEACHER CONSOLE)



La consola del profesor (Teacher console) nos permitirá también crear grupos, pero lo más interesante, nos ofrece la opción de crear cuentas para los estudiantes de una clase entera sin necesidad de que éstos tengan una cuenta de correo electrónico asociada

Para crear un grupo debemos pulsar en “Create a Group for my class” y rellenar todos los campos, eligiendo el nombre del grupo y su url, así como una descripción del mismo y el grado de privacidad deseado (público o privado)

Create a group for class

Una vez hemos creado el grupo tenemos la opción de añadir miembros al mismo de tres formas diferentes:

Create a Group Knowledge Repository What's New | Diego Redondo ▾

diigo V5.0 beta My Library My Network My Groups Community

Add members to the **Taller de Diigo** Group

✓ Your group has been created.

Option 1: If your students don't have email addresses
[CREATE STUDENT ACCOUNTS & ADD THEM TO THE GROUP »](#)

Option 2: For those student accounts you've already created
[ADD EXISTING STUDENT ACCOUNTS TO THE GROUP »](#)

Option 3: Invite by email address or friends on Diigo

Enter email addresses or your friends on Diigo:

You can also [choose from your Diigo address book](#) or [import from external address book](#)

Welcome Message:

Diigo will automatically include the group name, group description, and group URL in the email.

[Skip and Go to the group now](#)

Opción 1: “Create student accounts & add them to the group”

Nos permite crear cuentas de usuario a nuestros alumnos sin necesidad de que estos tengan un correo electrónico. Esta opción es muy útil cuando nuestros alumnos son menores de edad. Además, nos agiliza el trabajo en clase ya que no evitamos perder tiempo en la creación de usuarios. Tan sólo tendremos que entregar a nuestros alumnos su nombre de usuario y contraseña. Además, como profesor, siempre podremos tener acceso a las contraseñas de estos usuarios y volver a proporcionársela en el caso de que la pierdan.

Create accounts for students and add them to the group: Taller de Diigo

You are here: [Diigo Home](#) > [Teacher Console](#) > Create accounts for students and add them to the group

Enter Names (comma separated, e.g. Michael J, Cindy S)

Create

Or import a CSV file

Upload a Comma Separated File (CSV) that follows this [sample file](#) format.

 Examinar...

Upload

Tan solo deberemos introducir, separados por comas, los nombres de los alumnos y Diigo se encarga de generar los usuarios y contraseñas que además podremos editar posteriormente. También podremos importar un archivo CSV con el listado de los alumnos.

Además podremos elegir entre deshabilitar el perfil de las cuentas de estudiante o permitir que sean visibles solo para sus amigos de Diigo, siendo requerida la primera opción en el caso de alumnos menores de 13 años.

Create accounts for students and add them to the group: Taller de Diigo

You are here: [Diigo Home](#) > [Teacher Console](#) > Create accounts for students and add them to the group

Confirm Account Details

Please use discretion when creating student accounts. For example, Use First Name + Last Name initial, or Nickname + Initial to protect your students' online identity.

Two options for student profile:

- Completely disable personal profile info section for these student(s) (*required for students under 13*)
- Allow students to fill out personal profile info section (optional), and if filled out, *only visible to their friends*.

[What are student accounts?](#)

First or Nickname	Last Name Initial	Username	Password	Email (optional)
Diego		diego1	qf7ywp	
Amparo		amparo1	a251c6	

Ok. Create Account(s) Cancel

Opción 2: "Add existing student accounts to the group"

Diigo nos permite añadir al grupo cuentas de estudiantes ya creadas con anterioridad con tal de seleccionarlos de la lista pertinente.

Add existing students to the group: Taller de Diigo

You are here: [Diigo Home](#) > [Teacher Console](#) > Add existing students to the group



A screenshot of the 'Add existing students to the group' interface in Diigo. The interface displays a list of users with checkboxes and a button to add them to the group. The users listed are:

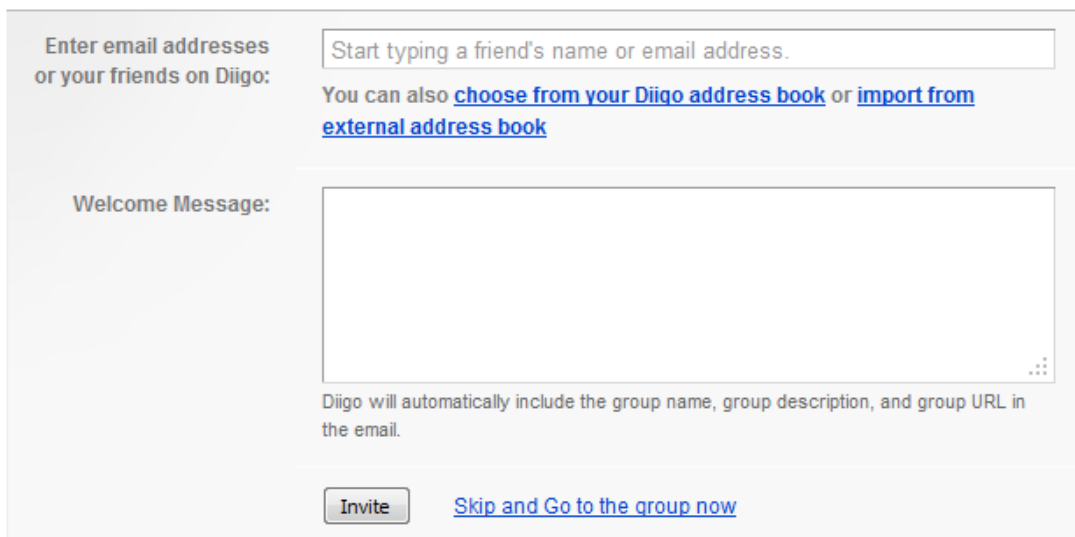
- Amparo . (amparo1, edu+amparo1@diigo.com)
- Diego . (diego100, edu+diego100@diigo.com)
- ~~Edu . (educecspa, edu+educecspa@diigo.com)~~
- ~~freddy . (freddyecspa, edu+freddyecspa@diigo.com)~~
- ~~marc . (marcecpa, edu+marcecpa@diigo.com)~~
- ~~daniel . (danielcpa, edu+danielcpa@diigo.com)~~
- ~~jesus . (jesusecpa, edu+jesusecpa@diigo.com)~~

At the bottom right of the list, there is a button labeled "Add to group: Taller de Diigo".

Opción 3: "Invite by email or friends on Diigo"

Esta opción nos permite invitar a al grupo a otros usuarios mediante el envío de un email o elegirlos de nuestra lista de amigos de Diigo

Option 3: Invite by email address or friends on Diigo



A screenshot of the 'Invite by email or friends on Diigo' interface. The interface includes a form to enter email addresses or friend names, a welcome message field, and buttons to 'Invite' or 'Skip and Go to the group now'.

Enter email addresses or your friends on Diigo:

You can also [choose from your Diigo address book](#) or [import from external address book](#)

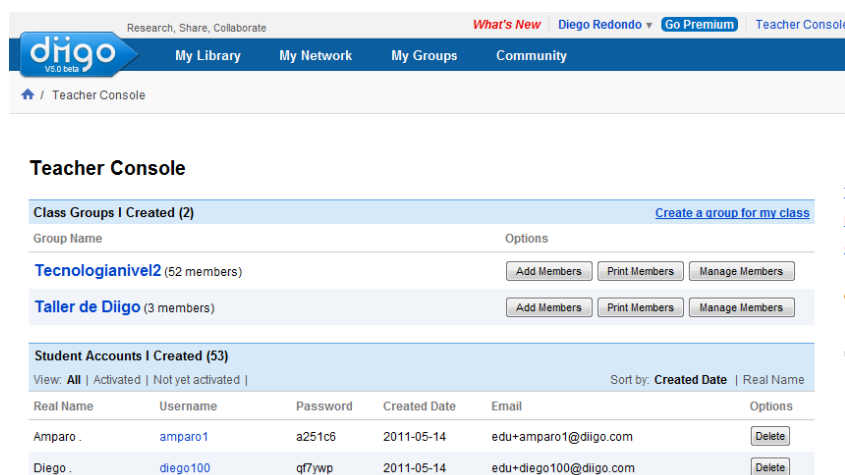
Welcome Message:

Diigo will automatically include the group name, group description, and group URL in the email.

[Skip and Go to the group now](#)

MÁS OPCIONES DE LA CONSOLA DEL PROFESOR

Desde la consola del profesor también podremos gestionar en todo momento los grupos creados usando las siguientes opciones:

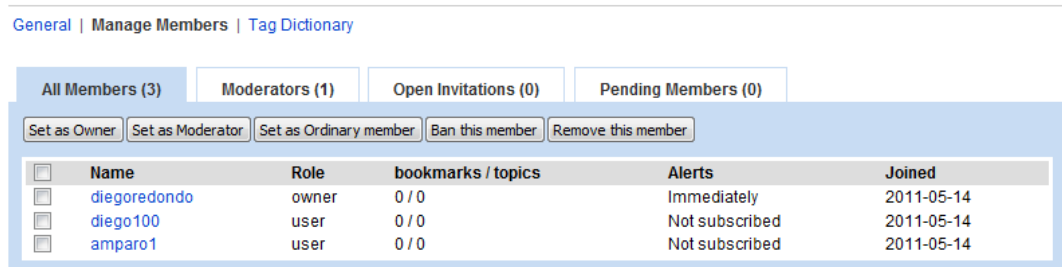


The screenshot shows the Diigo Teacher Console interface. At the top, there's a navigation bar with 'My Library', 'My Network', 'My Groups', and 'Community'. Below that, the 'Teacher Console' section is visible. It contains two main sections: 'Class Groups I Created (2)' and 'Student Accounts I Created (53)'. The 'Class Groups' section lists two groups: 'Tecnologianivel2' (52 members) and 'Taller de Diigo' (3 members). Each group has three buttons: 'Add Members', 'Print Members', and 'Manage Members'. The 'Student Accounts' section has a table with columns for Real Name, Username, Password, Created Date, Email, and Options. The table lists two accounts: 'Amparo' and 'Diego'.

Real Name	Username	Password	Created Date	Email	Options
Amparo .	amparo1	a251c6	2011-05-14	edu+amparo1@diigo.com	Delete
Diego .	diego100	qf7ywp	2011-05-14	edu+diego100@diigo.com	Delete

- **“Add members”**: permite añadir nuevos miembros al grupo utilizando cualquiera de las tres opciones anteriormente citadas.
- **“Print members”**: Nos genera un documento imprimible en el que por un lado aparece un listado de los usuarios y contraseñas del grupo muy útil para el profesor, y por otro un texto recortable para entregar a cada alumno con su nombre de usuario y contraseña.
- **“Manage members”**

Group Settings



The screenshot shows the 'Group Settings' page. At the top, there are tabs for 'General', 'Manage Members', and 'Tag Dictionary'. Below that, there are four tabs: 'All Members (3)', 'Moderators (1)', 'Open Invitations (0)', and 'Pending Members (0)'. The 'All Members' tab is selected, showing a list of members with columns for Name, Role, bookmarks / topics, Alerts, and Joined. The list includes 'diegoredondo' (owner), 'diego100' (user), and 'amparo1' (user). Above the list, there are buttons for 'Set as Owner', 'Set as Moderator', 'Set as Ordinary member', 'Ban this member', and 'Remove this member'.

<input type="checkbox"/>	Name	Role	bookmarks / topics	Alerts	Joined
<input type="checkbox"/>	diegoredondo	owner	0 / 0	Immediately	2011-05-14
<input type="checkbox"/>	diego100	user	0 / 0	Not subscribed	2011-05-14
<input type="checkbox"/>	amparo1	user	0 / 0	Not subscribed	2011-05-14

Nos permite aplicar a cualquier usuario del grupo el rol de “propietario-administrador” (Set as Owner), el de moderador (Set as Moderator) o el de miembro (Set as Ordinary member), rol que ocupa por defecto cualquier usuario que acceda al grupo por invitación o creación de cuenta de usuario. También nos permite eliminar miembros.

Fijándonos en las pestañas podemos ver todos los miembros del grupo (All members), los moderadores (Moderators), usuarios que todavía no han aceptado una invitación de participación en el grupo (Open invitations) y los usuarios a los que se les ha creado una cuenta de estudiante y todavía no la han activado entrando por primera vez en Diigo (Pending Members)

14.- ENLACES Y ARTÍCULOS DE INTERÉS

- [Ayuda de Diigo](#)
- [Marcadores sociales: Mr.Wong, Delicious y Diigo. Autora: Amparo Toral Arto.](#)
- [Blogs de autor, seguimiento vía RSS y evaluación con Diigo en educación para adultos. Autor: Diego Redondo Martínez](#)
- [Tutorial de Diigo. Autor: Héctor Acevedo Hueso. Departamento TIC del CRIF “Las Acacias”](#)
- [Diigo Community](#)
- [Student learning with Diigo](#)